



Принято
педагогическим советом
МАДОУ ЦРР д/с № 77
Протокол № 1 от «28» августа 2014 г.

Утверждаю
заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 77
О.М.Тихонова
«28» августа 2014 г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 77 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами.
- 1.6. Срок полномочий педагогического совета – неопределенный срок.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на заседании педагогического совета.
- 1.8. Данное положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета

- 2.1. Основными функциями педагогического совета являются:
 - обеспечение права педагогических работников на коллегиальное управление образовательным процессом;
 - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников Учреждения;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
 - повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
 - осуществление руководства инновационной деятельностью Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет:
 - принимает решения по выбору направлений воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
 - анализирует образовательный процесс;
 - обсуждает программы воспитания и обучения воспитанников, авторские программы, программы развития Учреждения;
 - рассматривает учебные планы и программы для использования в Учреждении;
 - рассматривает и обсуждает методические направления работы с воспитанниками в различных группах, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательного и образовательного процессов;

- утверждает годовой план Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждает организацию дополнительных услуг;
- осуществляет контроль выполнения воспитательной и образовательной деятельности;
- вносит предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель, все педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

4.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.4. Педагогический совет принимает решения по вопросам своей деятельности на заседаниях.

4.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, не реже четырех раз в течение учебного года, а также по мере надобности.

4.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины педагогических работников.

4.7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.8. Заседания педагогического совета оформляются протоколами в электронном виде. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

4.9. Решение педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.10. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Отчеты о выполнении решений оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

4.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.12. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью, хранится постоянно и передается по акту.

4.13. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах Учреждения.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;
- выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения - общим собранием работников, советом органа общественной самодеятельности, Родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета в заседаниях общего собрания работников, совета органа общественной самодеятельности, Родительского комитета;
- представление на ознакомление общему собранию работников, совету органа общественной самодеятельности, Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников, совета органа общественной самодеятельности Родительского комитета.